



Приложение №1
к Приказу № 7/18
от «01» октября 2018 г.

**Общество с ограниченной ответственностью
«Центр профессионального обучения и дополнительного образования
«ПЕТЕРСКИЛЛС»
(ООО «ЦПОиДО «ПЕТЕРСКИЛЛС»)**

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
С.В. Галицкая



**ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей
по программам профессионального обучения**

г. Санкт-Петербург, 2018



Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Требования к итоговой аттестации слушателей.....	4
3.	Состав аттестационных комиссий.....	5
4.	Обязанности и ответственность членов аттестационных комиссий.....	5
5.	Организация и порядок проведения итоговой аттестации.....	6
6.	Подача и рассмотрение апелляции.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение об итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения (далее - Положение) в Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального обучения и дополнительного образования «ПЕТЕРСКИЛЛС» (далее по тексту – Учебный центр), является локальным нормативным актом, который определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы профессионального обучения (далее по тексту – ПО), реализуемых Учебным центром.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (по профилю);
- Уставом Учебного центра;
- Положением о структурном образовательном подразделении «Отдел дополнительного профессионального образования и профессионального обучения» Учебного центра

1.3. Контрольно – оценочные средства итоговой аттестации (далее по тексту – КОС) разрабатываются и утверждаются Учебным центром, самостоятельно и являются обязательной частью программ ПО.

1.4. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ПО, является обязательной. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.5. Итоговая аттестация слушателей проводится в форме квалификационного экзамена.

1.6. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и



независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.7. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора.

1.8. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по ПО и присвоения на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационного разряда.

2.2. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.3. Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим квалификационный экзамен, выдается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего и присвоения квалификации, установленного образца.

2.4. Лицам, не прошедшим квалификационный экзамен или получившим на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ПО и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учебным центром.

2.5. К квалификационному экзамену допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому и производственному обучению и в полном объеме усвоившие детальную программу производственной практики.

2.6. Квалификационный экзамен выполняется слушателями в присутствии



аттестационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол.

3. Состав аттестационных комиссий

3.1. Аттестационная комиссия формируется для организации итоговой аттестации по программам ПО.

3.2. Аттестационная комиссия формируется Учебным центром из педагогического состава и приглашается представитель из профильного предприятия.

3.3. Состав аттестационной комиссии, осуществляющей итоговую аттестацию по программам ПО – не более 3-х человек.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность комиссии, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

3.5. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Генерального директора Учебного центра.

4. Обязанности и ответственность членов аттестационных комиссий

4.1. Председатель и члены аттестационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим направлениям подготовки;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

4.2. Председатель и члены комиссии несут ответственность за соответствие формы и содержания итогового испытания заявленным планируемыми результатам



освоения программе ПО.

4.3. Председатель несет ответственность за соблюдение процедуры аттестационного испытания.

5. Организация и порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Слушатель имеет право на ознакомление с контрольно-оценочными материалами в течение всего периода обучения.

5.2. Слушатели обеспечиваются необходимыми для подготовки к итоговым испытаниям методическими материалами, знакомятся с перечнем практических работ для выполнения квалификационного экзамена и экзаменационных вопросов по теоретической части квалификационного экзамена, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

5.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение по программе ПО и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

5.4. На подготовку к итоговой аттестации слушателю отводится не более 45 минут.

5.5. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим.

5.6. Решение аттестационной комиссии аттестации сообщается слушателю сразу.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.8. Дополнительные сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются генеральным директором для слушателей, не выполнивших учебный план по уважительной причине не более, чем на 50%; не прошедших итоговую аттестацию по медицинским показаниям или в других исключительных случаях по их ходатайству и согласованию с председателем аттестационной комиссии. В случае, если комиссия в полном составе не может присутствовать при выполнении квалификационного



экзамена, то составляется заключение, в котором дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует.

5.9. На основании решения аттестационной комиссии генеральный директор издает приказ об окончании слушателями курсов ПО и выдаче соответственно документа о квалификации.

5.10. Слушатели, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учебным центром.

6. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. Слушатель может подать апелляцию не позднее 2-х дней после итогового испытания

6.2. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, назначается председатель приказом генерального директора Учебного центра.

6.3. Апелляции по итогам аттестационных испытаний или по процедуре итогового испытания рассматриваются в течение 5 дней.

6.4. Рассмотрение апелляции может проходить в присутствии или отсутствие слушателя, подавшего апелляцию.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции.

6.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

6.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию.

все и прошито, пронумеровано и

скреплено печатью

4 (четыре) ЛИСТОВ

Должность мл. специалист

Подпись И.В. Голубева

« 15 марта 2014 г. М.П.

