Приложение 1

к приказу

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке индексации заработной платы работников**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке индексации заработной платы работников (наименование общества) (далее – Порядок) является локальным нормативным актом (наименование общества) (далее – Общество) и разработано на основании ст. 134 ТК РФ и п. \_\_\_\_\_\_\_ Коллективного договора целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы.

 1.2 Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников, состоящих в штате.

1.3 Индексация заработной платы (индексация) – обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

1.4 Периодичность индексации заработной платы – не менее 1 раз в год.

 1.5 Индексации подлежит должностной оклад (оклад) работника.

1.6 Должностной оклад (оклад) **-** фиксированный размер оплаты труда работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

1.7 Конкретный размер индексации и дата ее проведения определяются руководителем общества в зависимости от финансово-экономического состояния Общества и оформляются приказом с учетом мнения представительного органа работников.

 1.8 При проведении индексации размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплат и надбавок стимулирующего характера, предусмотренных трудовыми договорами работников и оформленных приказами в процентном отношении к должностным окладам (окладам), сохраняют свое действие на срок, указанный в приказах.

### 2 Изменение размера должностных окладов (окладов) (Матрицы оплаты труда)

2.1 Обеспечение индексации заработной платы, а также в целях соответствия единой политике по формированию системы оплаты труда и социальной защиты работников Общества осуществляется путем корректировки Матрицы оплаты труда работников.

2.2 На основании указания руководителя общества для проведения мероприятий по индексации заработной платы Отдел труда и заработной платы готовит приказ в соответствии с п. 1.7 настоящего Порядка и новую Матрицу по оплате труда.

2.3. Матрица оплаты труда работников – документ, определяющий размеры должностных окладов (окладов) для грейдов и внутригрейдовых зон.

2.4 Утверждение новой Матрицы оплаты труда оформляется приказом руководителя общества с учетом с учетом мнения представительного органа работников.

2.5 На основании утвержденной Матрицы оплаты труда:

2.5.1 Отдел труда и заработной платы вносит соответствующие изменения в штатное расписание Общества;

2.5.2 Отдел кадров вносит изменения в трудовые договоры и издает приказы с новыми условиями оплаты труда работников.