

Общество с ограниченной ответственностью
«Центр профессионального обучения и дополнительного образования
«ПЕТЕРСКИЛЛС»
(ООО «ЦПОиДО «ПЕТЕРСКИЛЛС»»)



УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор

С.В. Галицкая _____

Приказ № _____
от «___» _____ 20__ г.

Правила приема на обучение
в ООО «ЦПОиДО «ПЕТЕРСКИЛЛС»»

Глава 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение в ООО «ЦПОиДО «ПЕТЕРСКИЛЛС» (далее – Правила) (далее – организация) по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО) и программам профессионального обучения (далее- программы ПО) являются локальными нормативными актами организации и определяют порядок организации приема слушателей на обучение.

1.2 Прием обучающихся ведется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании"
- Уставом организации

1.3 Прием лиц в организацию для обучения по программам ДПО и ПО осуществляется на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об образовании на обучение.

1.4 Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами (далее –Заказчик) на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об образовании на обучение (далее по тексту – Договор)

1.5 На обучение в организацию принимают:

По программам ДПО:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

По программам ПО:

- лица, ранее не имевшие профессии рабочего, должности служащего
- лица, имеющие профессию рабочего, должность служащего

1.6 При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7 Прием поступающих на обучение по программам ДПО и ПО, реализуемых в организации, проводится на принципах равных условий приема, без вступительных испытаний, конкурсная основа отсутствует.

1.8 Прием поступающих на обучение по программам ДПО и ПО ведется в течение всего календарного года.

1.9 Сроки и объем освоения программ ДПО и ПО определяются образовательной программой и учебным планом. Обучение слушателей по программам ДПО и ПО проводится в очной, очно-заочной, заочной формах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.10 Зачисление на обучение осуществляется после оплаты по Договору, если иное не предусмотрено Договором.

1.11. Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные на обучение на основании приказа генерального директора организации

1.12 Настоящие правила утверждаются генеральным директором организации.

1.13 С целью ознакомления поступающих с Уставом организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, указанные документы публикуются на официальном сайте организации <https://peterskills.ru/>.

Глава 2. Организация приема лиц на обучение по программам ДПО и ПО

2.1 Организационное обеспечение приема лиц для обучения по программам ДПО и ПО осуществляет организация.

2.2 Зачисление лиц для обучения осуществляется после оплаты обучения

2.3 При подаче документов на зачисление поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в организации:

- Уставом организации;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- условиями Договора;
- Правилами приема на обучения;
- формой документа, выдаваемого по окончании обучения;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Глава 3. Перечень сведений, необходимых для поступления на обучение, и порядок их приема

3.1 Поступающие на программы ДПО и ПО предоставляют следующие документы:

- Заявление о зачислении
- Согласие на обработку персональных данных
- Заявление на отправку документов почтой (при необходимости)

3.2 Поступающие на программы ДПО и ПО предоставляют следующие документы:

- Паспортные данные: серию и номер, кем и когда выдан
- Персональные данные: Ф.И.О., адрес регистрации, дата рождения
- Номер СНИЛС
- Сведения об образовании: уровень образования, наименование подтверждающего документа, серия, номер, дата выдачи
- Справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих образование)
- Адрес электронной почты

3.3 Юридические лица, желающие обучить своих сотрудников, дополнительно к вышеуказанным документам прикладывают перечень сотрудников, направленных на обучение, в котором указывают Ф.И.О., адрес регистрации и контактный номер телефона.

3.4 Поступающие предоставляют документы, необходимые для зачисления, одним из двух способов:

- Лично или через доверенное лицо

- Направляет на электронную почту организации
- 3.5 Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы и сведения несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

Глава 4. Особенности приема лиц с ОВЗ и инвалидов

4.1 На обучение по программам ДПО и ПО принимаются обучающиеся с ОВЗ и инвалиды, которым, согласно заключения федерального учреждения медико-социально- экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программе реабилитации инвалидов, не противопоказано обучения по программам ДПО и ПО, реализуемых в организации.

4.2 Заключение должно содержать:

- медицинские показания для возможности осуществления образовательной деятельности по образовательной программе
- рекомендуемую учебную нагрузку на слушателя (количество дней в неделю, часов в день)
- оборудование технических условий (при необходимости)
- сопровождение и /или присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости)
- возможность получения дополнительного образования
- организацию психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количество часов в неделю)

4.3 Лица с ОВЗ и инвалиды предоставляют документы и сведения согласно перечню и правилам п.3 настоящих правил

Глава 5. Зачисление на обучение

5.1 Зачисление на обучение проводится в течение трех дней после оплаты обучения приказом генерального директора организации на основании представленных документов/ сведений и Договора.

5.2 До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее 3 дней до начала обучения

5.3 Поступающие на программы ДПО и ПО, в рамках которых предусмотрено обучение с применением дистанционных образовательных технологий , получают доступ (логин и пароль) ко входу в систему дистанционного обучения, в которой размещены учебно-методические материалы, не позднее трех дней с даты оплаты обучения.

5.4 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие предоставленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины
- отказ от предоставления персональных данных
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе ДПО и ПО
- отсутствие набора по соответствующей программе ДПО и ПО