

Календарный график
по дополнительной образовательной программе **профессиональной переподготовки**
«Нормоконтроль и метрологическая экспертиза технической документации»

Всего часов: 250

Форма обучения: заочная (с применением дистанционных технологий)

Период обучения: по мере комплектования групп

Раздел	Всего часов	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя
Раздел 1. Организация работ в области метрологической экспертизы технической документации	26	26						
Раздел 2. Требования к нормативному документу предприятий, регламентирующих организацию и порядок проведения метрологической экспертизы	13	13						
Раздел 3. Нормативная база для проведения метрологической экспертизы технической документации	16	1	15					
Раздел 4. Аккредитация метрологических служб юридических лиц на техническую компетентность в области метрологической экспертизы технической документации в соответствии с ПР	24		24					
Раздел 5. Метрологическая экспертиза технической документации	23		1	22				
Раздел 6. Стандарты ЕСКД. Анализ основных изменений, внесенных в действующие стандарты ЕСКД	14			14				
Раздел 7. Общие правила выполнения схем. Конструкторская документация изделий с электромонтажом	22			4	18			
Раздел 8. Виды и обозначения изделий и комплектность конструкторских документов, установленных в стандартах ГОСТ 2.101–68, ГОСТ 2.102–2013 и ГОСТ 2.201–80. Стадии разработки КД	21				21			
Раздел 9. Цели, задачи, содержание и порядок проведения нормоконтроля, как завершающего этапа разработки конструкторской документации, а также права и обязанности нормоконтролера, регламентированные стандартом ГОСТ 2.111–2013 «ЕСКД. Нормоконтроль»	22				1	21		
Раздел 10. Требования стандартов ГОСТ 2.501–2013, ГОСТ 2.503–2013 к учету, хранению, обращению конструкторских документов и внесению в них изменений	23					19	4	
Раздел 11. Эксплуатационные документы. Виды, комплектность и	24						24	

общие требования к выполнению эксплуатационных документов								
Раздел 12. Требования стандартов ЕСКД к разработке эксплуатационных документов в виде интерактивных электронных документов и общие правила выполнения и оформления таких документов. Изменения и обращение электронных документов (ДЭ). Способы организации данных в ДЭ, содержательная и реквизитная части ДЭ. Порядок внесения изменений в ДЭ.	18						12	6
Итоговая аттестация	4							4
Всего часов:	250	40	40	40	40	40	40	10

ООО "ЦПО и ДО "ПЕТЕРСКИЛС", ГАЛИЦКАЯ СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
10.06.2022 13:33 (MSK), Сертификат № 4515720046AEA1B049914B8051FFA755