

Календарный график  
по дополнительной образовательной программе **профессиональной переподготовки**  
**«Специалист по кадровому делопроизводству»**

**Всего часов: 250**

**Форма обучения: очная; заочная (с применением дистанционных технологий)**

**Период обучения: по мере комплектования групп**

Раздел	Всего часов	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя
Модуль 1. Кадровое делопроизводство	104	40	40	24				
Модуль 2. Основы трудового права	76			16	40	20		
Модуль 3. 1С. ЗУП	48					20	28	
Итоговая аттестация	22						12	10
<b>Всего часов:</b>	<b>250</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>10</b>

ООО "ЦПО и ДО "ПЕТЕРСКИЛС", ГАЛИЦКАЯ СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
10.06.2022 13:33 (MSK), Сертификат № 4515720046AEA1B049914B8051FFA755